

PROPOSTA DE TREINAMENTO IN COMPANY

realizado em ambiente
virtual e ao vivo

e-Social Versão Atualizada – Obrigações Trabalhista e Previdenciária na Folha de Pagamento

À Petrobras

Rita Silva

SP, 22 de janeiro de 2020

E-SOCIAL VERSÃO ATUALIZADA- OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA NA FOLHA DE PAGAMENTO

UMA VISÃO GERAL SOBRE ESTE PROGRAMA

Com a versão atualizada, o objetivo deste curso é transmitir informações atualizadas sobre as questões trabalhistas e previdenciárias e fiscais que serão informadas no eSocial, desenvolvendo exemplos práticos, comentando e analisando a correta aplicação da legislação. O treinamento é totalmente voltados para a legislação trabalhista, previdenciária e as práticas diárias do Departamento pessoal, com exemplos práticos de rotina diária da área. Este curso encontra-se atualizado de acordo com a Reforma Trabalhista. O curso será ministrado por um especialista da área trabalhista e previdenciária.

QUEM ESTARÁ NESTE TREINAMENTO

Profissionais da área de Departamento pessoal, a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiros e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de recursos humanos e demais profissionais interessados e ou ligados à área trabalhista.

O QUE SERÁ ESTUDADO

Conceitos Fundamentais

- Antes da eSocial
- Conceito de eSocial

Mudanças na Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária

- Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil – RFB e Ministério do Trabalho e Emprego – MTE)
- Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária para:
 - Afastamento do trabalhador por motivo de Férias
 - Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador
 - Questões de equiparação salarial
 - Aviso Prévio proporcional ao tempo de serviço
 - Aviso Indenizado projeção ao tempo serviço do trabalhador
 - Estabilidades: Legais e convencionais
 - Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas
- Como será o FGTS
- Como será a Multa Rescisão do FGTS
- Guia da Previdência Social – GPS X DARF
- Fiscalização Eletrônica
- Revisão dos processos

Segurança e Medicina do Trabalho

- Condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial
- Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e o eSocial

-
- Exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional
 - Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos
 - Atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico
 - Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP

Qualificação do Cadastro dos Trabalhadores

- Cadastro de CPF
- Cadastro do PIS
- Validação dos dados dos trabalhadores
- Verificação da Qualificação Cadastral do empregado no CNIS

Integração entre os departamentos da empresa

- Planejamento para vincular os departamentos da empresa à geração das informações do eSocial
- Áreas que farão parte da eSocial

Objetivo e benefícios do Projeto

- Objetivo do Sped Social
- Quem está responsável pela execução do projeto
- Quais os benefícios previstos

Vigência – Prazos Para Implantação

- Pessoal Jurídica Tributada no Lucro Real
- Pessoal Jurídica Tributada no Lucro Presumido
- Pessoal Jurídica Optante pelo Simples Nacional
- MEI Microempreendedor Individual
- Empregador Doméstico – PF
- Pessoa Física Equiparada a Pessoa Jurídica (CEI)
- Empresas do Terceiro Setor
- Órgãos Públicos
- Pequeno Produtor Rural Pessoa Física

Certificado Digital

- Uso do certificado
- Isenção de certificados
- Procurações eletrônicas

Obrigações acessórias que desaparecerão

- Livro/ficha de registro de empregado
- Folha de pagamento
- Caged
- Rais
- Dirf
- Manad
- Gfip/Sefip
- CAT - comunicação de acidente de trabalho
- PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário
- Comunicação do seguro desemprego
- Substituição da GPS por DARF

Eventos do eSocial

- Eventos Iniciais
- Eventos Não Periódicos
- Eventos Periódicos
- Relação dos Eventos

Mudanças na Apresentação das Empresas/Trabalhadores

- Identificação dos trabalhadores
- Identificação das Empresas

-
- RIC – Registro de Identidade Civil – CTPS

Conteúdo da eSocial

- Quais as Informações Que Farão Parte da EFD Social
- eSocial X folha de pagamento
- eSocial X RET – Registro de eventos trabalhistas
- eSocial X obrigações previdenciárias
- eSocial X prestadores de serviços

Encargos Sociais

- DCTF Previdenciário
- Envio das informações no DCTF Previdenciário
- Emissão do DARF Previdenciário
- Emissão da Guia de FGTS
- Que Muda em Relação a GFIP/SEFIP
- Emissão do GRF WEB
- Emissão do GRRF WEB

Eventos do eSocial

- Eventos iniciais
- Eventos de tabelas
- Eventos não periódicos
- Eventos periódicos

Tabelas do eSocial

Transmissão dos arquivos

- Descrição simplificada do modelo operacional
- Sequencial da transmissão dos arquivos

Navegação

- Apresentação das telas do eSocial

Penalidades

METODOLOGIA DE ENSINO APLICADA

A metodologia do curso consiste em comunicação dialogada, com apresentação online e subsídios trazidos pelos participantes sobre suas experiências profissionais atuais.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 8 horas, com 4 encontros de 2 horas ou 2 encontros de 4 horas.

Professora // JANINE ESTEVES

Graduada em Direito. Latu Sensu em: Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas e Docência do Ensino Superior.

Professora de MBA em Recursos Humanos em determinada universidade no Rio de Janeiro; Instrutora de cursos presenciais abertos e in company; palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração e Pessoal.

Possui ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Administração de Pessoal e Benefícios.

Exerceu a função Gestora de Recursos Humanos em empresas de diversas áreas. Sólidos conhecimentos nos procedimentos da gestão de Administração de Pessoal, no processamento e manutenção de folha de pagamento, na Rotina Trabalhista / Sindical / Industrial / Segurança e Medicina do Trabalho, e na implantação e parametrização de diversos sistemas/programas integrados de folha de pagamento.

Atuante na área de administração de pessoal há mais de 30 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária.

Professora do IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.