COMO FAZER A DIFERENÇA EM APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS

Treinamentos, Reuniões e Projetos

APRESENTAÇÃO

A excelência na comunicação constitui um dos maiores desafios para o profissional que deseja obter sucesso no cenário de competitividade que hoje se apresenta. Está provado que, no processo de comunicação, não é suficiente apenas deter o conhecimento; mais que isto, é preciso dominar as técnicas de transmissão das informações.

Ser um excelente apresentador não é fácil mas traz uma série de benefícios entre outros, a visibilidade. A visibilidade que a capacidade de falar em público proporciona é elemento vital para o sucesso profissional. Todo mundo está sempre prestando atenção em tudo e é notório que os bons comunicadores estão sempre em foco. Falar em público com excelência é uma competência através da qual o expositor faz marketing pessoal de forma sutil. Ele não precisa dizer o que sabe, as pessoas percebem pela sua naturalidade e competência. É preciso motivação, talento e um kit de ferramentas que serão disponibilizados por este curso.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais de todas as áreas da Organização cujas atividades requeiram a apresentação de palestras, treinamentos, apresentação de projetos de trabalho, participação em reuniões.

OBJETIVO GERAL

Sensibilizar e preparar profissionais para a realização de apresentações de uma forma geral, através do desenvolvimento de habilidades necessárias ao sucesso na comunicação para os mais variados públicos, utilizando recursos didáticos que, aliados a técnicas e atitudes, valorizem a comunicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ O PODER DA FALA: ROMPENDO A BARREIRA DE FALAR EM PÚBLICO

- Falar bem em público: arte ou técnica? Timidez ou inibição?
- De que forma a habilidade de falar em público aumenta o seu poder.
- Lidando com o medo e expressando adequadamente as emoções.
- Descomplicando o que é simples: naturalidade acima de tudo.
- Os principais erros na oratória: atributos de um bom orador.

■ PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA APRESENTAÇÃO

- Estrutura da apresentação: introdução, desenvolvimento e fechamento.
- Organizando a apresentação: a preparação e o ensaio antes de cada apresentação.
- Como ser seu próprio treinador: autodesenvolvimento.

■ A COMUNICAÇÃO COMO DIFERENCIAL COMPETITIVO

- Identificando seu estilo na comunicação: reflexivo, persuasivo ou informativo.
- Como tornar claras as idéias e informações.
- As dimensões da voz: ritmo, intensidade, ênfase, entonação, entusiasmo etc.
- Distorções e barreiras na comunicação: pronúncia, vícios, linguagem inadequada, contato visual e outros.
- A comunicação interpessoal: saber ouvir e fornecer feedback.
- A influência de gestos e posturas na comunicação.
- Aparência pessoal: vestimenta, acessórios etc.

■ ACESSÓRIOS VISUAIS: QUANDO UMA IMAGEM VALE MIL PALAVRAS.

- Importância e vantagens da utilização de recursos visuais.
- Qualidade dos visuais e técnicas para a utilização correta dos recursos de apoio.
- Cuidados com o ambiente da comunicação: testando os equipamentos.

■ MICROAPRESENTAÇÃO E FEEDBACK

IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial

Nesta etapa, os participantes realizarão uma microapresentação de forma a lhes proporcionar o desenvolvimento de habilidades técnicas. Ao final de cada apresentação, ocorrerá feedback por parte dos seus pares e pelo facilitador do processo.

METODOLOGIA

Os conteúdos serão desenvolvidos através de participações individuais e em grupos, com microapresentações para superação da timidez e desenvolvimento das habilidades comunicativas. Fará parte do processo de aprendizado a autoavaliação e feedback fornecido pelo grupo e pela Instrutora do curso, contando com reflexões e debates a partir das avaliações.

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 24 (vinte e quatro) horas, em 03 dias consecutivos.

PROFESSORA – Vera Lúcia Bártolo Vives

Vera Lúcia atuou durante 25 anos na área de Recursos Humanos de empresa de grande porte (Petrobras), como Consultora Interna e Multiplicadora / Instrutora em programas de T&D, em projetos que envolviam desde o planejamento até a avaliação de resultados, desenvolvidos em diversos segmentos da organização. Há mais de 30 anos atuando na área de Gestão de Pessoas.

Mestre em Educação, Especialista em Gestão de Pessoas, Graduada em Pedagogia, com Licenciatura em Magistério e Administração Escolar, atualmente, professora da Graduação da Universidade Estácio de Sá – UNESA, em Cursos de Gestão de Recursos Humanos e Administração de Empresas; Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas na Associação Educacional Dom Bosco (AEDB), há 6 anos e professora da Pós-Graduação AEDB (Resende) em cursos da área de Educação e Gestão de Negócios há 10 anos; professora da Pós-Graduação da FUNCEFET no Curso de Gerenciamento de Projetos.

Aplica programas sobre Técnicas de Apresentação e Formação de Multiplicadores/Instrutores de Treinamento para diversas instituições públicas e privadas, com especial destaque para Banco do Brasil; Distribuidora SONANGOL – Empresa Angolana; Souza Cruz S.A; Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ, INMETRO, Fundação PETROS, PETROBRAS, Receita Federal, TRE, Justiça Federal.

É professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.