

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DE EQUIPES

Um curso fundamental para profissionais que atuam na supervisão e coordenação de equipes, com foco no incremento de produtividade e alcance das metas e objetivos

APRESENTAÇÃO

O fortalecimento gerencial de uma organização passa necessariamente pelo desenvolvimento de competências de sua linha de supervisão e coordenação. Com esta visão, o papel desses profissionais deve ser não só o exercício de suas funções mais imediatas, mas, também, o de alimentadores do processo de gestão da organização, propulsores de resultados, por meio do fortalecimento de equipes e parcerias de trabalhos com suas gerências imediatas.

É com o objetivo de levar a seus participantes uma reflexão sobre a relevância desse papel e lhes proporcionar o desenvolvimento de competências a ele associadas, este treinamento traz o estudo e a prática sobre temas tais como: liderança, comunicação e feedback, negociação e administração de conflitos no trabalho, motivação de equipes, coaching, planejamento e gestão de metas, com foco no incremento de produtividade e resultados.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- Conscientização do papel estratégico da supervisão e coordenação de equipes.
- Desenvolvimento da competência de liderança para gestão de equipes.
- Desenvolvimento da comunicação assertiva.
- Compreensão das funções *coaching* e *mentoring* na atuação como líder de equipes.
- Aquisição de técnicas de negociação e administração de conflitos.
- Aquisição de técnicas para motivação de equipes e *feedback*.
- Conscientização da importância do planejamento e gestão de equipes por metas e objetivos estratégicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **O PAPEL ESTRATÉGICO DO LÍDER NAS ORGANIZAÇÕES**
 - Líder: o facilitador de mudanças organizacionais.
 - Desenvolvimento de equipes por meio das competências.
 - Perfil do líder – autoavaliação.
- **COMUNICAÇÃO ASSERTIVA PARA SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DE EQUIPES**
 - O uso estratégico da comunicação.
 - O processo de comunicação – o indivíduo e os tipos de mensagens.
 - A influência das emoções na comunicação.
 - Fatores críticos da comunicação.
 - Estilos de comunicação: passiva, assertiva, agressiva e suas consequências.
- **NEGOCIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS**
 - Princípios de negociação.
 - Os diversos estilos de negociação – como lidar com cada um deles.
 - Divergência e conflito – como manter o ambiente produtivo.
 - Perfis de administração de conflitos – como gerenciar os diversos perfis na equipe.
- **COACHING E MENTORING – ESTRATÉGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES**
 - *Coaching* – como vencer os desafios de *performance*.
 - *Mentoring* – inspiração para a melhoria contínua.

■ **MOTIVAÇÃO DE EQUIPES E FEEDBACK**

- Conceito de motivação.
- Maturidade funcional e maturidade psicológica.
- Motivação pela aprendizagem.
- O processo de delegação – estímulo à motivação de equipes.
- A utilização do *feedback* como ferramenta de desenvolvimento das equipes – motivação e mudança de atitude.
- Características das equipes de sucesso.

■ **PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

- Visão de futuro e comprometimento da equipe por meio dos objetivos estratégicos.
- A importância do planejamento estratégico compartilhado – o desenvolvimento da consciência do resultado individual para obtenção do resultado da equipe e da organização.
- O líder como gestor de resultados.

METODOLOGIA

Os conceitos serão apresentados por meio de exposição dialogada (com utilização de recursos multimídia). Serão realizadas rodas de discussão, exercícios interativos, atividades dirigidas e debates vivenciais, visando à facilitação do processo de aprendizado.

Todo o conteúdo programático é trabalhado com foco na aplicação prática do dia a dia, utilizando-se uma abordagem objetiva e de fácil compreensão.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 16 horas, em dois dias.

PROFESSORA – ROSANGELA DE CARVALHO

Com formação e especialização em Psicologia pela Universidade Gama Filho, Rosangela de Carvalho é docente da Fundação Getúlio Vargas / CADEMP, em nível nacional, em programas de estratégia de RH. Sócia-Diretora da Efficacia – Assessoria em Gestão Empresarial, atua em programas de treinamento para a PETROBRAS / CENPES; INMETRO, CPRM – Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais, ELETROS – Fundação Eletrobrás de Seguridade Social, ELETROBRAS, Megadata Computações, Sul América Seguros, entre outros.

Com ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Gestão de Pessoas, exerceu a função de Gestora de Recursos Humanos nas empresas Amsterdam Sauer, Brasif e Bob's.

É coautora do livro "Gestão e Liderança", publicado pela Editora da FGV / RJ, em dez de 2011. Professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.