

GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM MS PROJECT VERSÃO 2013

APRESENTAÇÃO

As metodologias para gerenciamento de projetos exigem ferramentas de apoio, devido ao grande número de variáveis envolvidas. O MS Project, nesse particular, capacita o participante a gerenciar os projetos quanto a prazo, recursos e custos. A ferramenta disponibiliza recursos para o planejamento, execução e controle adequado do projeto. Possibilita, também, a identificação de tarefas críticas, a análise de variação do prazo e custo e superalocação de recursos (mão de obra). Através de relatórios, gráficos de andamento ou até filtros com informações específicas, permite que a equipe tenha uma visão macro do projeto.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- ▶ Domínio do uso efetivo da ferramenta no auxílio das atividades de gerenciamento de projetos.
- ▶ Entendimento do uso da ferramenta, além do gerenciamento de tempo, para os outros processos propostos pelo PMI, através do PMBoK®.
- ▶ Aceleração da implementação das ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos.
- ▶ Gerenciamento dos aspectos relevantes do projeto, através da identificação de tarefas críticas, da análise de desvios dos prazos e custos.
- ▶ Visualização de relatórios e gráficos de avanço

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ CONCEITOS BÁSICOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- O que é Projeto e Programa;
- Ciclo de Vida de um Projeto;
- Os processos de Gerenciamento de Projetos.

■ CONHECENDO A FERRAMENTA

- **A área de trabalho do MS Project 2013**
 - Barra de modos;
 - Tabela Entrada
 - Gráfico de Gantt;
 - Botões de Controle;
 - Ajuda do MS Project 2010;
 - Modos de Exibição(principais).
 - Calendário
 - Diagrama de Rede
 - Formulário de Tarefas
 - Gantt de Controle
 - Gráfico de Gantt
 - Linha do Tempo
 - Planilha de Tarefas
 - Uso da Tarefa
 - Formulário de Recursos
 - Gráfico de Recursos
 - Planejador de Equipe
 - Planilha de Recursos
 - Uso dos recursos

- **Os Menus do Project**

- Arquivo;
- Tarefa;
- Recurso;
- Relatório
- Projeto;
- Exibição;
- Formato;

- **TRABALHANDO COM O MS PROJECT 2013**

- **Configurando o Project para iniciar**

- Planejando e Controlando um Projeto:
 - ✓ Lista de atividades e seus atributos(Planilha de Tarefas);
 - ✓ Duração das atividades;
 - ✓ Tipos de tarefas;
 - ✓ Tabela de custos;
 - ✓ Criando e editando calendário;
 - ✓ Opções de calendário;
 - ✓ Compartilhando calendários;
 - ✓ Atribuindo calendário a uma tarefa e/ou recurso;
 - ✓ Definindo unidades de tempo e tipo de atividades;
 - ✓ Criando a estrutura de decomposição – EDT;
 - ✓ Inserindo e editando atividades;
 - ✓ Definindo durações e marcos;
 - ✓ Estabelecendo relação de precedência;
 - ✓ Definindo antecipações e esperas;
 - ✓ Formatando o Gráfico de Gantt;
 - ✓ Formatando estilos de barras;
 - ✓ Formatando linhas de grade e textos;
 - ✓ Formatando escala de tempo.

- **GERENCIANDO RECURSOS DO PROJETO**

- Cadastrando e editando recursos;
- Definindo custos dos recursos;
- Alocando recursos às atividades;
- Identificando e nivelando superalocação de recursos;
- Projetando aumento salarial e valor hora diferenciado;
- Custo fixo das tarefas;
- Estimativa de custos do projeto.

- **ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE DO PROJETO**

- Configurando e entendendo método de cálculo;
- Definindo a linha de base;
- Acompanhamento do progresso das atividades;
- Relatórios - Curva S (Gráfico de linha no Excel).

- **RELATÓRIOS**

- Tipos de relatórios;
- Exibindo relatórios;
- Personalizando relatórios;
- Copiar imagem do Projeto.
- Comparando versões do Projeto;
- Relatórios Visuais(requer instalação do MS Visio 2010)
- Relatórios Personalizados

- **IMPRESSÃO**

- Configurando página;
- Visualização de página;
- Impressão.

■ **CAMPOS PERSONALIZANDOS**

- Personalizando os campos de tarefas e recursos;
- Usando Fórmulas em Campos Personalizados;
- Inserindo Indicadores Gráficos;
- Criando Listas de Valores.

■ **AGRUPAMENTOS**

- Criando agrupamentos de tarefas, recursos.

■ **COMPARTILHANDO RECURSOS**

- Criando um Conjunto de Recursos e Compartilhando Recursos (Pool);
- Trabalhando em projetos com Recursos Compartilhados;

■ **USANDO MACROS**

- Criando Macros;
- Gravando Macros;
- Executando Macros;
- Compartilhando Macros através do Organizador.

■ **CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS**

- Consolidando Projetos Múltiplos.
- Criação de Projeto Mestre e Subprojetos.

■ **TABELAS**

- Criando tabelas

■ **FILTROS**

- Filtrando informações – auto filtro – criando filtros.

■ **VÍNCULO COM OUTRAS FERRAMENTAS**

- Vínculos com o Excel;
- Exportação para o Excel;
- Mapas de exportação.

■ **ANÁLISE DE VALOR AGREGADO**

- Conceito de Valor Agregado;
- Campos VP, VA, CR, VC, EAT, OAT, VAT e IDC;
- Determinação e Análise das Variações.

METODOLOGIA

Aulas totalmente práticas, onde cada conceito, após uma breve explanação teórica, é executado e configurado, através de exemplos dirigidos e exercícios práticos, otimizando e reforçando o aprendizado.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 24 (vinte e quatro) horas, em três dias consecutivos.

PROFESSOR – PANAYOTIS POULIS

Economista pela Universidade Cândido Mendes, com especialização em Gerenciamento de Projetos, em particular com a aplicação da ferramenta MS Project, tendo atuado em inúmeros treinamentos para empresas nacionais, internacionais (ministrados em inglês), e do setor público, entre as quais: LATASA, TIM, Nitriflex, DAC (Aeronáutica), Marinha do Brasil (Ilha de Mocanguê), SubSea7, FORSHIP, Transocean, Embelleze, PETROBRAS, Eletronuclear, Pará Pigmentos, Mineração Caraíbas(BA), Michelin, REPSOL, Odebrecht, FIRJAN, Procuradoria da República/RJ, CNC, Usina Termoelétrica do Norte Fluminense (Macaé), ANAC, PROJAC (Rede Globo), TV Globo (Rio e SP), Bradesco Seguros e Previdência, CENPES, PETROBRAS, NUCLEP, SESC, Vale do Rio Doce (MA), Hydro (Paragominas-PA), Comitê Rio2016, Justiça Federal (Seção Judiciário Rio de Janeiro), João Fortes Engenharia, Laboratório Merck, Laboratório Roche, Ventura Petróleo (Macaé).

É professor do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.