

GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO ELETRÔNICA

APRESENTAÇÃO

Um roteiro para implantação de soluções de gerenciamento eletrônico de documentos (GED/ECM). O curso proporciona aos participantes um treinamento prático, no computador, em ferramentas de modelagem de processos usando a notação BPMN (Business Process Model and Notation) e a especificação de metadados dos documentos arquivísticos digitais gerados pelos processos de trabalho nas organizações. Serão abordadas também técnicas para organizar, filtrar e recuperar essa informação, com o uso de taxonomias e ontologias, bem como aspectos de segurança, preservação e autenticidade da informação digital.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais envolvidos no processo de gestão de informações e documentos eletrônicos, com pouca experiência em informática e desconhecimento das principais ferramentas tecnológicas disponíveis. Empresários e empreendedores, gestores dos setores privado e público, consultores e fornecedores de soluções e público interessado em práticas de Gestão do Conhecimento.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- Domínio de ferramenta de modelagem usando a notação BPMN (Business Process Model and Notation);
- Domínio de técnicas para organizar arquivos eletrônicos, com a criação de taxonomias e com o uso de metadados para especificação do documento arquivístico digital;
- Domínio de mecanismos de busca no próprio computador e na internet como o Google, armazenamento "na nuvem" e trabalho colaborativo.
- Domínio de técnicas para segurança e preservação da informação e gerenciamento de versões de documentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Contextualização e fundamentos teóricos
 - Dado, informação e conhecimento;
 - Conhecimento tácito e explícito / Espiral do Conhecimento;
 - Ativos intangíveis e o Capital intelectual;
 - Informações estruturadas e não estruturadas;
 - Gestão arquivística de documentos eletrônicos/digitais.
- Modelagem de processos de negócio e os documentos arquivísticos produzidos
 - Modelagem prática usando a notação BPMN – exercício prático no computador;
 - Especificação dos metadados do documento digital – exercício prático no computador.
- A Gestão Eletrônica de Documentos
 - Ferramentas tecnológicas: GED, digitalização, workflow, certificação digital;
 - Legislação e ICP-Brasil;
 - Modelo de requisitos (e-arq) do Conarq;
 - Seleção de ferramentas de GED/ECM.
- Mapeamento e Modelagem do Conhecimento
 - Criação de Taxonomias para Organização da informação;
 - Organização de arquivos eletrônicos no computador;
 - Metadados e Ontologias;
 - Busca de arquivos no computador e controle de versões e duplicatas;
 - Utilização eficiente de mecanismos de busca na Internet e filtragem de dados;
 - Aspectos de Segurança da Informação (Navegação, senhas e correio eletrônico);
 - Manutenção de cópias de segurança dos dados pessoais e de trabalho.
- Práticas de Gestão do Conhecimento
 - Práticas de Gestão do Conhecimento voltadas para a colaboração e trabalho em equipe;
 - Fóruns / Listas de discussão e Comunidades de prática;
 - Lições aprendidas / Banco de conhecimentos;
 - Gestão e publicação de conteúdo;

- Data Warehouse, Data Mining, Text Mining e Web Mining;
- Web semântica.

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas, estimulando-se a reflexão dos participantes, com a aplicação de exercícios práticos no computador e na Internet.

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias.

PROFESSOR – Luiz Lourenço de Mello Filho

Mestre em Computação Aplicada e Automação pela UFF – Universidade Federal Fluminense / RJ. Mestre em Economia e Gestão Empresarial pela UCAM – Universidade Candido Mendes / RJ. Bacharel em Informática pela UERJ – Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

Professor de MBA da UFF na disciplina de gestão por processos de trabalho. Professor do MBA em Administração Judiciária da Fundação Getúlio Vargas – FGV/RJ, na disciplina de gestão da informação e criação de conhecimento no ambiente Jurídico.

É professor convidado de diversas organizações, como a Universidade da Força Aérea, Universidade Gama Filho, FAETEC, entre outras. É especialista em Modelagem de Processos, Certificação ISO 9001:2008 e Gestão do Conhecimento, sendo autor de softwares especialistas na área de gestão documental e estratégica. É consultor da FGV Projetos e atua como Consultor de Tecnologia da Informação e de Sistemas de Gestão Estratégica em diversas Organizações, tais como o Tribunal de Justiça (RJ), Tribunal Regional do Trabalho (1ª/4ª regiões), Ministério Público (RJ), Secretaria de Fazenda (RJ), ANVISA, DETRAN (RJ), DATAPREV, Souza Cruz, Generali Seguros, Stolt Comex, FININVEST, entre outras.

Professor do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.