

## NOVOS PARADIGMAS DA GESTÃO COM A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

### APRESENTAÇÃO

De acordo com a Constituição Federal de 1988, em seu art. 5º, XXXIII, “todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado”. Com o intuito de regulamentar o direito que todo cidadão possui de receber informações, foi publicada, em 18 de novembro de 2011, a Lei 12.527 – a Lei de Acesso à Informação Pública.

Após a entrada em vigor da Lei de Acesso à Informação observou-se a necessidade de discussão de pontos relevantes em relação aos desafios impostos pela Lei, especificamente sobre a importância de mecanismos de gestão relacionados à melhoria dos processos de trabalho e a gestão da documentação e informação.

Nesse contexto, ressalta-se que os processos de trabalho são os responsáveis pela geração das informações solicitadas pelos cidadãos. Para tanto, as organizações necessitarão reforçar a cultura de processos, bem como definir o fluxo das informações, a fim de atender as premissas e as implicações da referida Lei.

### A QUEM SE DESTINA

Profissionais envolvidos com a implementação da Lei de Acesso à Informação. Profissionais envolvidos no processo de organização, mudança e estruturação organizacional. Profissionais que desenvolvem trabalhos nas áreas de processos, documentação e informação.

### RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- ▷ Domínio sobre a Lei de Acesso à Informação e sobre os principais mecanismos para implementar os procedimentos previstos na Lei.
- ▷ Conhecimento dos conceitos básicos de processos de trabalho e gestão documental.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Contexto Organizacional**
  - Pressões que afetam as organizações.
  - As necessidades de mudança e de inovação.
  - Novos paradigmas da gestão com a Lei de Acesso à Informação (LAI).
- **Lei de Acesso à Informação (LAI)**
  - Informações relevantes sobre a LAI;
  - Benefícios decorrentes da LAI: como a Lei facilita o acesso à informação;
  - O que é informação pública;
  - Quem busca a informação produzida nas organizações?
  - Formas de acesso da informação;
  - Avaliação dos modelos de estrutura organizacional para as autoridades-chave no processo de implementação da LAI;
  - Ouvidoria, Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Fale Conosco: atribuições e responsabilidades;
  - O futuro desejado: compartilhamento das informações.
- **A Influência da LAI nos Processos de Trabalho e na Gestão da Documental**
  - Conceitos de processos de trabalho;
  - Abordagem Funcional X Abordagem por Processos;
  - Benefícios da gestão por processos;
  - Conceitos de gestão documental;
  - Os programas de gestão documental e a LAI.
- **A Implementação do SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)**
  - Fluxograma de funcionamento do SIC.

## **METODOLOGIA**

As aulas serão expositivas estimulando-se a reflexão dos participantes, com a aplicação de exercícios práticos.

## **CARGA HORÁRIA**

O curso terá a duração de 08 (oito) horas, em um dia.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

- Livro: "O Processo Nosso de Cada Dia: Modelagem de Processos de Trabalho" - Autores: Mauriti Maranhão e Maria Elisa Macieira.
- Cópia dos slides.

## **PROFESSORA – MARIA ELISA MACIEIRA**

Mestre em Administração pela Fundação Getulio Vargas – FGV/RJ. Administradora pela EBAPE/FGV.

Professora do MBA em Gestão por Processos e do MBA de Gestão Empresarial da FGV Management, da Graduação e do MBA da FGV-Direito; do MBA em Administração Judiciária da FGV-Direito. Especialista em Modelagem de Processos, Sistemas de Documentação, Certificação ISO 9000 e Planejamento Estratégico.

Desenvolveu trabalhos em consultoria e treinamento para as seguintes organizações: Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Prudential Seguradora, Tribunal Regional Eleitoral do RJ, Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso, Sesc/Departamento Nacional, Sebrae/Amapá, Eletrobras, Fiocruz, ECAD, MEK Engenharia, Tribunal Regional do Trabalho da Primeira Região, Ministério Público do Rio de Janeiro, Chocolates Garoto, FURNAS, ANVISA, Programa Delegacia Legal/Polícia Civil do RJ, SMTU, FLUMITRENS, DETRAN/RJ, IPLAN/RIO, DETRO/RJ, Ministério da Saúde, SNEA, Generali Seguros, Stolt Comex, FININVEST. Ministrou treinamento para as seguintes Instituições: TRT/RS, Ministério da Marinha, Unimed, TRE/DF, TCU, Prefeitura do RJ, Vale do Rio Doce, SENAI/GO, Sebrae/RO, Sebrae/AP, TRT/GO, TRT/SC, CPRM, entre diversas outras.

Autora do Livro: "O Processo Nosso de Cada Dia: Modelagem de Processos de Trabalho". Coautora dos Livros "A Reforma do Poder Judiciário no Estado do Rio de Janeiro" e "Como Implementar a Gestão em Unidades Judiciárias".

Professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.