

ACCESS AVANÇADO COM VBA

APRESENTAÇÃO

Neste treinamento o participante aprenderá a criar macros e programar em VBA diretamente no editor no Visual Basic; além disso, aprenderá as sintaxes e o uso da poderosa linguagem de banco de dados **SQL**.

No início do treinamento será abordada a criação de macros através da folha de macros do Access, mostrando as vantagens e desvantagem desse recurso. Em seguida, inicia o aprendizado da criação de macros através de programação *VBA-Visual Basic of Application*, onde o participante aprenderá conceitos de programação, estruturas IFs, variáveis de memória, caixa de mensagem, funções agregadas de banco de dados, instruções de seleção e transação SQL, objeto *DoCmd*, conexão de dados via DAO e muito mais.

Todos os conceitos e recursos são apresentados em casos práticos do dia a dia, onde o aluno aprende fazendo diversos exercícios com acompanhamento do Instrutor.

PRÉ REQUISITO

Ter participado do treinamento **Access Essencial** promovido pelo **IDEMP** ou possuir conhecimento compatível com o programa do curso *Access Essencial* que está disponível na área "Excel Avançado e Access" no site do IDEMP – www.idemp-edu.com.br.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais de qualquer área que desejam aprimorar o conhecimento no *Aplicativo Access* utilizando recursos de macros e programação VBA.

RESULTADOS

- ▶ Gerar um sistema mais seguro de inserção e edição de registros.
- ▶ Trabalhar com controles avançados para aprimorar o uso de formulários.
- ▶ Elaborar macros para automatizar ações, consultas e filtros de dados.
- ▶ Aprimorar sua aplicação com as poderosas instruções **SQL** e uso da biblioteca **DAO**.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONCEITO E USO DA FOLHA DE MACROS DO ACCESS

- O que são macros e como utilizá-las no Access.
- As diferenças entre **Macro Autônoma** e **Macros Inserida**.
- Criando **Sub Macros** para facilitar o gerenciamento das macros.
- Adicionando diferentes ações na execução da macro.
- Criando condicionais para macros.
- Criando botões e atribuindo a execução de macros.
- Escolhendo o melhor evento do controle para atribuir a macro.

CRIANDO FORMULÁRIOS E ATRIBUINDO COMANDOS E CONTROLES

- Criando e inserindo controles para o formulário.
- Controles vinculados, não vinculados e calculados.
- Configurando os controles do formulário
- Acoplando um formulário a outro formulário
- Criando macros para interagir e automatizar o uso de formulários.

TRABALHANDO COM PROGRAMAÇÃO VBA

- Os conceitos da linguagem *VBA-Visual Basic of Application*.
- Conhecendo o ambiente de desenvolvimento de edição do VBA.
- O que são Objetos, Métodos, Eventos e Procedimentos.
- A diferença entre criar códigos VBA em Formulário e em Módulos.
- Como associar as macros de módulo aos formulários.
- Utilizando os métodos do objeto **DoCmd**.
- Filtrando registros através do **ApplyFilter**.
- Estruturas condicionais **IF...then**.

- Estruturas de repetição **Do...Loop**
- Criando **MsgBox** para tomada de decisão.

CRIANDO E UTILIZANDO VARIÁVEIS DE MEMÓRIA

- Os tipos existentes e as maneiras de uso das variáveis.
- As variáveis de nível de procedimento, módulo e projeto.
- Variáveis simples e variáveis de objeto.
- Utilizando as variáveis a seu favor.
- Declaração Option Explicit.

UTILIZANDO FUNÇÕES DE CÁLCULOS NO VBA

- O que são funções de cálculos e como utilizá-las.
- Gerando resultados calculados através de funções agregadas.
- Utilizando Funções: **DCount, DSum, DAvg, DMin, DMax**
- Pesquisando dados através da função **DLookup**

CRIANDO E UTILIZANDO INSTRUÇÕES SQL NO ACCESS

- Os conceitos e aplicações das instruções **SQL** no Access.
- Criando instruções **Select** para parametrizar consultas.
- Atualizando Bases de Dados com instrução **SQL**.
- Filtrando registros com **Select Distinct**.
- Executando instruções com o método **.RunSql**
- Usando **SQL** em campos e em objetos de formulários.

UTILIZANDO CONEXÃO DE DADOS DAO

- As técnicas de acesso a banco de dados.
- Fazendo referência a biblioteca **DAO** no VBA.
- Conectando ao arquivo externo
- Importando e editando registros em arquivo externo.
- As formas de pesquisa de registros.

OUTRAS DICAS E RECURSOS IMPORTANTES

- Desativando a atualização da tela durante execução das macros.
- Evitando a execução de caixa de mensagens do sistema.
- Evitando a impressão de relatórios sem registros.
- Protegendo seu sistema com senhas.
- Recuperando endereços de arquivos no sistema.

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 32 (trinta e duas) horas, em quatro dias.

PROFESSOR – Marcelo Venske

Microsoft Office Specialist Expert. Graduado em Economia pela Universidade Estadual do Paraná. Pós-Graduado em Engenharia Econômica pela Universidade Mackenzie-SP.

Especializado em automatização de planilhas e sistemas em *Excel-VBA* e *Access-VBA* voltado a soluções administrativas e gerenciamento financeiro.

Há 17 anos é professor especializado em *Visual Basic*, *SQL* e integração com VBA do Microsoft Office (Excel, Access, Word, Outlook e PowerPoint).

Participou de diversas consultorias e conduziu mais de 300 treinamentos abertos e fechados para empresas de todo o país (FIAT AUTOMÓVEIS, CONSTRUTORA CAMARGO CORRÊA, REDE GLOBO (SP), PARAMOUNT FILMES, PETROBRAS, ELETROBRAS, ENDESA, TRF-RJ, TRANSPETRO, VALE, BNDES, BANCO DO BRASIL, CITROSUCO, BRASKEN, JOHNSON, SAMARCO, HONDA MOTOS, AMERICAN EXPRESS, CEMIG, entre diversas outras).

Foi executivo de empresa multinacional durante 13 anos, onde atuou nas áreas de custos e finanças.

Atualmente, além de ministrar treinamentos, presta assessoria em modelagem Econômico-Financeira à *Boutique de Finanças V2Finance*, nas áreas de avaliações, fusões e aquisições.

Professor e Coordenador das áreas de *Excel* e *Access* Avançado do **IDEMP**–Instituto de Desenvolvimento Empresarial.