

## FÓRMULAS E FUNÇÕES AVANÇADAS NO EXCEL

### APRESENTAÇÃO

O *Excel* possui uma grande quantidade de funções que na maioria das vezes são desconhecidas até mesmo por usuários experientes. Este treinamento irá proporcionar ao participante um conhecimento diferenciado na elaboração de fórmulas e no uso de funções de planilha.

O participante aprenderá trabalhar com funções simples, aninhadas e combinadas para gerar fórmulas mais enxutas, flexíveis, seguras e muito mais eficientes. Além do grande número de funções apresentadas, o participante aprenderá a utilizar o conceito de fórmulas matriciais que permitirá gerar cálculos que aparentemente seriam impossíveis no Excel.

O treinamento é todo baseado em casos práticos, quando o participante usará a melhor função para cada situação e, em seguida, aplicará em exercícios em sala de aula.

### A QUEM SE DESTINA

Profissionais de qualquer área que já utilizam o *Excel*, mas que necessitam ampliar seus conhecimentos sobre criação de fórmulas e no uso de funções em planilha.

### RESULTADOS

- ▶ Criar fórmulas mais flexíveis que atendam a diversas situações.
- ▶ Aprender a escolher a melhor função para cada caso.
- ▶ Criar modelos de planilhas práticas e mais consistentes no Excel.
- ▶ Aprimorar seus cálculos utilizando o conceito de fórmulas matriciais.
- ▶ Evitar erros e problemas no uso de funções e elaboração de fórmulas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ■ DICAS E CUIDADOS IMPORTANTES AO USAR FUNÇÕES

- Aninhando diversas funções em uma mesma fórmula.
- Rastreamento de Precedentes e Dependentes em fórmulas e funções.
- O limite de combinações de cálculos em uma mesma célula.
- Como trabalhar melhor com cálculos envolvendo **Datas** no Excel.
- As características e o limite de parâmetros das funções.
- As melhores funções de Pesquisa e Referência do Excel.

#### ■ UTILIZANDO TABELAS E INTERVALOS NOMEADOS PARA FÓRMULAS

- As diferenças entre tabela do Excel e intervalos nomeados.
- As vantagens das tabelas e dos intervalos nomeados para as fórmulas.
- Criando tabelas e intervalos.

#### ■ USO CORRETO E EFICAZ DO ASSISTENTE DE FUNÇÃO

- Atalhos para abrir o *Assistente de Funções*.
- Recuperação e edição rápida de fórmulas pelo *Assistente*.
- Aninhando e associando funções com o *Assistente*.

#### ■ USO DO CONCEITO DE FÓRMULAS MATRICIAIS

- O que são fórmulas matriciais e como podem melhorar os seus cálculos.
- Quais as principais vantagens de utilizar uma fórmula matricial.
- Aplicando o conceito de matriz em alguns casos práticos do dia a dia.

#### ■ FUNÇÕES DE PROCURA E REFERÊNCIA

Funções: **PROCV, PROCH, PROC, CORRESP, INDICE, LIN, COL, DESLOC, ESCOLHER, ENDEREÇO, INDIRETO, TRANSPOR**

- Uso da **PROCV**, **PROCH**, **PROC** para uma pesquisa exata ou aproximada.
- Uso combinado da **CORRESP** com **PROCV** e **INDICE**.

#### ■ FUNÇÕES LÓGICAS

Funções: **SE**, **SEERRO**, **SENÃODISP**, **E**, **OU**

#### ■ FUNÇÕES ESTATÍSTICAS

Funções: **MAIOR**, **MENOR**, **MÍNIMO**, **MAXIMO**, **ORDEM**, **MED**, **MÉDIA**, **MÉDIASES**, **CONT.SES**, **ORDEM**, **CONT.VALORES**, **CONT.NUM**, **CONTAR.VAZIO**.

- Função **CONT.SES** para obter a frequência de ocorrências de determinados valores em um intervalo de células.
- Função **ORDEM**, importante para posicionar um valor em relação a uma amostragem.

#### ■ FUNÇÕES DE MATEMÁTICA E TRIGONOMÉTRICAS

Funções: **SOMASES**, **SOMARPRODUTO**, **AGREGAR**, **SUBTOTAL**, **MOD**, **ABS**

#### ■ FUNÇÕES DE DATAS

Funções: **HOJE**, **DATA**, **MÊS**, **DIA**, **ANO**, **DATADIF**, **DIA.DA.SEMANA**, **DIATRABALHO**, **DIATRABALHO.INTL**, **DIATRABALHOTOTAL**, **DIATRABALHOTOTA.INTL**, **DATAM**, **FIMMES**.

- Função **DATADIF** para cálculos com períodos mensais, anuais etc.
- Funções **DIATRABALHO** e **DIATRABALHOTOTAL** para cálculos com dias úteis.
- Funções **DATAM** e **FIMMES** para adicionar ou diminuir mensais em cálculo de datas.

#### ■ FUNÇÕES DE ARREDONDAMENTO

Funções: **ARRED**, **ARREDMULTB**, **ARREDONDAR.PARA.CIMA**, **TRUNCAR**, **INT**

- As funções de **Arredondamento** são muito importantes, pois permitir evitar diferenças em resultados e ajustar o valor em relação às casas decimais desejadas.

#### ■ FUNÇÕES DE TEXTO

Funções: **TEXTO**, **EXT.TEXTO**, **ESQUERDA**, **DIREITA**, **NUM.CARACT**, **PROCURAR**, **TIRAR**, **ARRUMAR**, **MAIÚSCULA**, **MINÚSCULA**, **PRI.MAIUSCULA**, **TEXTO**, **CONCATENAR**.

- As funções da categoria **Texto**, frequentemente negligenciadas, possibilitam a remoção de caracteres inválidos e o ajuste de valores de textos em células.
- A função **CONCATENAR** permite agrupar em uma mesma fórmula valores de texto e endereço de células ou funções.

#### ■ FUNÇÕES DE INFORMAÇÃO

Funções: **PLAN**, **PLANS**, **ÉERROS**

- Funções da categoria **Informação** são muito úteis para aprimorar cálculos e solucionar erros em fórmulas e funções.

**Obs.:** Ao final do treinamento será disponibilizado para cada participante um **Pendrive** contendo dezenas de exemplos do uso e aplicação de fórmulas e funções avançadas do Excel.

### CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 16 (dezesseis) horas, em dois dias.

### PROFESSOR – Marcelo Venske

*Microsoft Office Specialist Expert*. Graduado em Economia pela Universidade Estadual do Paraná. Pós-Graduado em Engenharia Econômica pela Universidade Mackenzie-SP.

Especializado em automatização de planilhas e sistemas em *Excel-VBA* e *Access-VBA* voltado a soluções administrativas e gerenciamento financeiro.

Há 17 anos é professor especializado em *Visual Basic*, *SQL* e integração com VBA do Microsoft Office (Excel, Access, Word, Outlook e PowerPoint).

Participou de diversas consultorias e conduziu mais de 300 treinamentos abertos e fechados para empresas de todo o país (FIAT AUTOMÓVEIS, CONSTRUTORA CAMARGO CORRÊA, REDE GLOBO

**IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial**

---

(SP), PARAMOUNT FILMES, PETROBRAS, ELETROBRAS, ENDESA, TRF-RJ, TRANSPETRO, VALE, BNDES, BANCO DO BRASIL, CITROSUCO, BRASKEN, JOHNSON, SAMARCO, HONDA MOTOS, AMERICAN EXPRESS, CEMIG, entre diversas outras.

Foi executivo de empresa multinacional durante 13 anos, onde atuou nas áreas de custos e finanças.

Atualmente, além de ministrar treinamentos, presta assessoria em modelagem Econômico-Financeira à *Boutique de Finanças V2Finance*, nas áreas de avaliações, fusões e aquisições.

Professor e Coordenador das áreas de *Excel* e *Access* Avançado do **IDEMP**–Instituto de Desenvolvimento Empresarial.