

## GRÁFICOS E INFOGRÁFICOS NO EXCEL

### APRESENTAÇÃO

Esse treinamento ensina o participante a organizar dados e elaborar gráficos sofisticados para apresentar as informações de forma clara e objetiva. Metade da carga horária do treinamento será dedicada a utilizar os recursos gráficos do Excel para criar Infográficos; que são apresentações de gráficos com elementos visuais para ressaltar as informações, tais como: figuras, desenhos, fotografias, etc.

Objetivo do Infográfico é tornar atrativo e facilitar a compreensão das informações nele contidas para diferentes níveis de pessoas e profissionais.

### PRÉ-REQUISITO

Profissionais de qualquer área, que já utilizam o *Excel*, e que necessitam obter conhecimentos avançados na criação de gráficos tradicionais e também na elaboração e apresentação de informações através do uso de Infográficos.

### RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- ▶ Poderá escolher o melhor tipo de gráfico para cada situação.
- ▶ Aprenderá técnicas avançadas de apresentação gráfica.
- ▶ Irá criar Infográficos com imagens e textos para facilitar a compreensão dos dados.
- ▶ Melhorar consideravelmente apresentação das informações da empresa.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### ■ OS GRÁFICOS NO EXCEL

- Entendendo os tipos e subtipos de gráficos e escolhendo o gráfico certo.
- As diferentes formas de criar um gráfico no Excel.
- Os limites e restrições das ferramentas de gráficos.
- As opções de formatação do gráfico.
- Os cuidados que se deve ter com as escalas de valores.

#### ■ TRABALHANDO COM TIPOS DIFERENTES DE GRÁFICO

- As vantagens de gerar tipos diferentes de gráficos.
- Inserindo um segundo tipo ao gráfico já existente.
- Trocando o tipo de gráfico a fim de facilitar comparações de dados.
- Utilizando técnicas de sobreposição de gráficos.
- Agrupando diferentes tipos de gráficos.

#### ■ UTILIZANDO UMA SEGUNDA ESCALA DE VALORES

- Apresentando valores de dados em escalas diferentes.
- Escolhendo a série de dados que será apresentada na nova escala.
- Invertendo as escalas de posição para facilitar a visualização.

#### ■ UTILIZANDO AS OPÇÕES DE ANÁLISE DE DADOS PARA GRÁFICOS

- Para que serve o recurso **Barras de Erros** das opções de gráfico.
- Inserindo as Barras para evidenciar variações em relação à média e ao desvio padrão.
- Criando Barras para apresentar variações percentuais aceitáveis dos valores.
- Analisando dados através do recurso **Barras Superiores e Inferiores**.
- Utilizando o recurso para evidenciar diferenças de valores entre duas séries.

#### ■ FUNDAMENTOS DO INFOGRÁFICO

- O que são infográficos.
- Os tipos de gráficos mais usados para essa finalidade.
- Os tipos de imagens para incorporação na apresentação.
- Conhecendo os principais tipos de gráficos do *Excel* e suas aplicações

#### ■ PREPARAÇÃO PARA CRIAÇÃO DO INFOGRÁFICO

- Organizando previamente a lista de dados.
- Utilizando técnicas de sobreposição de gráficos.

- Agrupando diferentes tipos de gráficos e imagens
- Invertendo as escalas de posição para facilitar a visualização.

#### ■ **CRIANDO INFOGRÁFICO**

- Criando o gráfico e escolhendo as imagens.
- Inserindo figuras que interagem conforme apresentam os dados.
- Vinculando valores de células as imagens no infográfico.
- Aplicando formatações avançadas no infográfico.

#### ■ **MELHORANDO A INTERATIVIDADE COM O INFOGRÁFICO**

- Utilizando controles de barra de rolagem, caixa de combinação, botão de rotação, etc.
- Formatando e associando os controles para interagir com o infográfico.

### **CARGA HORÁRIA**

O curso terá duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias.

### **PROFESSOR – Marcelo Venske**

*Microsoft Office Specialist Expert.* Graduado em Economia pela Universidade Estadual do Paraná. Pós-Graduado em Engenharia Econômica pela Universidade Mackenzie-SP.

Especializado em automatização de planilhas e sistemas em *Excel-VBA* e *Access-VBA* voltado a soluções administrativas e gerenciamento financeiro.

Há 17 anos é professor especializado em *Visual Basic*, *SQL* e integração com VBA do Microsoft Office (Excel, Access, Word, Outlook e PowerPoint).

Participou de diversas consultorias e conduziu mais de 300 treinamentos abertos e fechados para empresas de todo o país (FIAT AUTOMÓVEIS, CONSTRUTORA CAMARGO CORRÊA, REDE GLOBO (SP), PARAMOUNT FILMES, PETROBRAS, ELETROBRAS, ENDESA, TRF-RJ, TRANSPETRO, VALE, BNDES, BANCO DO BRASIL, CITROSUCO, BRASKEN, JOHNSON, SAMARCO, HONDA MOTOS, AMERICAN EXPRESS, CEMIG, entre diversas outras).

Foi executivo de empresa multinacional durante 13 anos, onde atuou nas áreas de custos e finanças.

Atualmente, além de ministrar treinamentos, presta assessoria em modelagem Econômico-Financeira à *Boutique de Finanças V2Finance*, nas áreas de avaliações, fusões e aquisições.

Professor e Coordenador das áreas de *Excel* e *Access* Avançado do **IDEMP**–Instituto de Desenvolvimento Empresarial.