

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – OS IMPACTOS DA IN 05/2017 E DA REFORMA TRABALHISTA

- **Metodologia para elaboração, análise e julgamento de planilhas para contratação de serviços contínuos.**
- **Preparação para o uso da conta vinculada e pagamentos conforme fato gerador.**

APRESENTAÇÃO

Seja qual for o objeto de uma contratação, toda e qualquer licitação deve ser precedida de uma estimativa de preços por parte da Administração Pública. Se o objeto for uma prestação de serviços, tal estimativa deverá obrigatoriamente ser feita a partir da elaboração de uma planilha de custos e formação de preços.

É com tal estimativa que a Administração realizará a previsão de recursos orçamentários, definirá a modalidade de licitação pública adequada (nos casos de licitações regidas pela Lei nº 8.666/93), bem como realizará o controle dos preços a ela ofertados.

Nesse sentido, este treinamento tem por objetivo principal propiciar ao participante uma visão geral sobre a elaboração de planilhas, capacitando-o para a elaboração do orçamento detalhado de serviços contínuos usualmente contratados pela Administração Pública, além de oferecer subsídios técnicos para que possa efetuar, de forma segura e eficaz, a análise crítica de Planilha de Preços/Custos oferecidas pelos licitantes na condução do processo de julgamento da licitação e também, posteriormente, para a própria condução das repactuações e reajustes de itens do preço.

Recentemente, o Ministério do Planejamento editou a Instrução Normativa nº 5, que veio a substituir a IN nº 2/2008, trazendo mudanças significativas no cenário das contratações públicas, dentre elas, uma nova estrutura de planilha, para atender a um procedimento novo de gestão de riscos, alternativo ao uso da conta vinculada, chamado de pagamento pelo fato gerador. A nova norma também contempla diversas exigências relativas ao planejamento e a gestão de serviços que poderão trazer impactos no preço, tal como contratação de serviços no formato resultado/desempenho, impondo-se, certamente, a necessidade de atualização do agente público, para que conheça e tenha subsídios para implementar na prática as orientações trazidas.

Ademais, sabe-se que a análise das planilhas de custos e formação de preços é tema extremamente complexo e polêmico, que exige conhecimento integrado de direito trabalhista e tributário, além de conhecimento contábil e financeiro. Enfim, é um tema multidisciplinar. Neste último ano houve a publicação da Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017), que impacta diretamente o custo dos serviços terceirizados na Administração, principalmente daqueles serviços que utilizam jornada de trabalho 12x36, bem como novas regras tributárias do regime simplificado de tributação aplicado a micro e pequenas empresas, vigentes a partir de 01 de janeiro de 2018 (LC 155/2016).

Este treinamento foi formatado com o objetivo de propiciar ao participante o entendimento completo sobre planilhas, abordando cada um dos seus itens de composição, suas peculiaridades e fórmula de cálculo, embasada na mais recente jurisprudência do TCU, tratando de questões polêmicas que o tema traz e oferecendo ao participante, ainda que este não detenha conhecimento aprofundado do tema, uma visão geral do cenário das contratações públicas, para que aplique em seu dia a dia os conhecimentos adquiridos, de forma segura.

A QUEM SE DESTINA

Servidores de áreas requisitantes de serviços responsáveis pela elaboração de orçamentos, membros integrantes de comissão de licitações, pregoeiros, assessores jurídicos e advogados, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, gestores de contrato e demais interessados no tema.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- >> Domínio de técnicas e da metodologia para elaboração das planilhas de custos e formação de preços para contratação de serviços contínuos usuais da Administração Pública;
- >> Capacitação para analisar e julgar as planilhas de custos constantes nas propostas das licitações de forma segura juridicamente e confiante;

>> Conhecimento de elementos para verificar a exequibilidade de preços ofertados;

>> Atualização quanto às alterações introduzidas pela recente IN nº 5/2017, trazendo substanciais alterações quanto ao modelo de planilha de custos, que pela praticidade e forma, pode ser utilizada e adaptada para Órgãos Públicos das três esferas de governo;

>> Conhecimento das mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União, relacionadas com a formação do preço e a planilha de custos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PREÇOS

- O cenário da terceirização de serviços na área pública;
- O que é e para o que serve a planilha de custos?
- Principais modelos de contratação e sua influência no preço do serviço: Posto de trabalho, Contratação por produtividade, contratação de serviço por resultado /desempenho com pagamento de materiais conforme utilização;
- Ingerências indevidas na formação de preços privados conforme recentes orientações do TCU;
- Previsão de participação de empresas inscritas no Simples Nacional em atividades realizadas mediante cessão de mão de obra.

■ METODOLOGIA DE CUSTOS E ESTRUTURA DA PLANILHA ADOTADA PELA IN nº 5/2017 (Análise pormenorizada de cada item com memória de cálculo e fundamentação legal)

Módulo 1 - Composição da Remuneração da Mão de Obra

- Enquadramento Sindical (Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos) e impacto da reforma trabalhista;
- Salário base;
- Adicional de Horas extras;
- Intervalo Intrajornada;
- Adicional noturno e hora noturna, entre outros;
- Horas Extras nos feriados laborados (Súmula 444 do TST);
- Descanso Semanal Remunerado.

Módulo 2 : Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias

- 13º Salário;
- Férias e Adicional de Férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

- Encargos Sociais e Previdenciários das empresas em Geral e de empresas inscritas no Simples Nacional

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

- Transporte;
- Auxílio Refeição/ Cesta Básica;
- Assistência Médica Familiar;
- Seguro de Vida;
- Auxílio Funeral;
- PLR- Participação nos Lucros e Resultados.

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso Prévio Indenizado e incidências
- Aviso Prévio trabalhado e incidências
- Multa e Contribuição Social sobre FGTS

- Impacto da Lei nº 12.506/2011 que trata do Aviso Prévio na planilha de custos
- Custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período do contrato – O que deve ser excluído? Entendimento do TCU

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

- Ausências Legais
- Auxílio Doença
- Afastamento maternidade
- Licença paternidade
- Ausência por acidente do trabalho

Submódulo 4.2 - Intra jornada

- Substituições durante o intervalo intra jornada

Módulo 5 - Insumos diversos

- Custo de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs);
- Custo de materiais consumíveis;
- Custo dos equipamentos.

Módulo 6 - Custos Indiretos Tributos e Lucro

- Composição dos custos indiretos e referenciais para serviços de limpeza e vigilância
- Definição do lucro operacional
- Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas e sua influência na planilha de custos: Lucro Real, Lucro Presumido, empresa enquadrada no Simples Federal
- Compreendendo os tributos indiretos incidentes no custo dos serviços: PIS, COFINS e ISS
- O tratamento do IRPJ e da CSLL e seu impacto na exequibilidade do preço

■ PREPARAÇÃO DAS PLANILHAS PARA O USO DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE RISCO INDICADOS NO ART 18 DA IN 5

Casos Práticos de Planilha: Exercícios de Fixação

- Exercícios práticos de preenchimento: Planilha de Custo de Vigilância para utilização de posto de trabalho 24 horas com vigilante em jornada 12x 36, utilizando a Convenção Coletiva de Vigilância em vigor no estado de realização do curso

OBS: Durante toda a explanação serão feitos exercícios práticos para fixação de conteúdo.

MATERIAIS DIDÁTICOS

Ao final do treinamento os participantes receberão planilhas-modelos em Excel para contratação de serviços, com fórmulas pré-estabelecidas, conforme apresentado durante o curso, além do material complementar utilizado pela Instrutora: apostila com slides projetados durante o curso; Caderno de Exercícios práticos; material de apoio pós-evento, legislação e decisões do TCU citadas durante o curso.

METODOLOGIA

Aula expositivo-dialogada, com recurso de utilização de projeções e apostila para acompanhamento, e elaboração de exercícios práticos de preenchimento e análise de planilhas.

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias.

PROFESSOR – Flaviana Paim

Contadora formada pela UNISINOS e Advogada formada pela ULBRA, pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil, sócia da Paim & Furquim Contabilidade, em Gravataí/RS. Palestrante, congressista e facilitadora de treinamentos abertos e fechados relacionados à gestão de Contratos Públicos, com

IDEMP – Instituto de Desenvolvimento Empresarial

enfoque específico para a elaboração e análise de planilhas de custos e formação do preço de prestação de serviços e fiscalização de contratos, tendo trabalhado em diversas instituições, entre as quais: Itaipu Binacional, Petrobras, CEMIG, Eletrosul, ANTT, Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS, Prefeitura Municipal Pinhais/PR, Secretaria de Controle da Prefeitura de Boa Vista/RR, Universidade Federal Fronteira Sul-IFSUL; Caixa Econômica Federal, Banrisul, Poupex, CEMIG, CONAB, Eletrosul, Secretaria de Transparência do Estado do Maranhão, UFOPA/PA, IFSUDESTE/MG, TJ/BA, TJ/TO, TJ/RO, TJ/RR, TJ/MS, TJ/GO, TRT/DF, TRE/TO, TRE/MA, TRE/RS, TRE/RJ, TRE/PR, TCU/RJ. Assessora técnica e articulista para as áreas de finanças e Licitações do INGEP - Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS. Autora de diversos artigos publicados e coautora do livro "SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa", publicado pela INGEP Editora em 2010 e 2º edição em 2011 (esgotado) e coautora do livro "SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - Legislação Essencial e Questões Práticas", pela INGEP Editora Ltda, em 2012 (esgotado) e autora do livro escrito em parceria com Profª Gabriela Percio chamado de Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos, publicado em 2017 pela Ingep Editora Ltda.

Professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.