

REFORMA TRABALHISTA (Lei nº 13.467/2017)

O que mudou nas relações do trabalho

APRESENTAÇÃO

A Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017) mudou por completo o cenário das relações do trabalho entre empregadores e empregados, proporcionando uma nova dinâmica na relação trabalhista, tais como: Terceirização, Trabalho Temporário, Trabalho Intermitente, Teletrabalho, home office, Convenção Coletiva com força de lei, Representação dos Trabalhadores, dentre outros.

O objetivo desse treinamento é capacitar os participantes de forma prática, de como aplicar essas mudanças no dia a dia da administração de pessoal das empresas.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais de empresas privadas e instituições públicas, responsáveis pela gestão e administração de recursos humanos (RH, Jurídica, Auditoria, Gestores) e demais profissionais que de alguma forma necessitem de atualização sobre o tema nas organizações em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos Fundamentais

2. Contrato de Trabalho a Tempo Parcial

Ampliação da jornada de trabalho

Possibilidade de realização de horas extras

3. Alteração do Contrato de trabalho

4. Contrato de Trabalho Temporário

Alteração no prazo do contrato

5. Amamentação

Negociação entre as partes

6. Banco de Horas

Período de vigência e Negociação entre as partes

7. Contribuição Sindical dos Empregados

A extinção da obrigatoriedade

8. Contribuição Sindical dos Empregadores

A extinção da obrigatoriedade

9. Demais Contribuições ao Sindicato

10. Convenção Coletiva

Os pontos que podem ser negociados entre empregadores e empregados

O que prevalecerá sobre a legislação trabalhista

Proibição de alteração das Normas de Medicina e Segurança do Trabalho

Os acordos de livre negociação para os empregados nível superior

Prazo de validade das normas coletivas

11. Relação com Empregados com Nível Superior e Altos Salários

12. Comissão de Fábrica

Regulamentação do artigo 11 da Constituição Federal

Eleição, mandato e estabilidade

Composição dos membros

13. Danos Morais

O limite para alguns tipos de indenização

14. Demissão Sem Justa Causa

Acordo entre as partes

15. Demissão Com Justa Causa

16. Proteção a Empregada Gestante e Lactante

Nova regra para o trabalho insalubre

17. Falta do Registro do Empregado

Multas

18. Férias

Mudanças no abono pecuniário

Parcelamento das férias

19. Jornada de Trabalho

Possibilidade de trabalho de até 12 horas diárias

Flexibilização da jornada e salário

Tempo a disposição do empregador – novas regras

Registro da jornada

Quarentena

Limite mínimo de 30 minutos

20. Quitação Anual

21. Horas Itíneres

22. Horas Extras

23. Intervalo Intrajornada

24. Ônus da Prova

25. Preposto

26. Litigância de Má Fé

Requisitos para sua constituição

27. Teletrabalho (home-office)

Regulamentação do trabalho em casa

28. Trabalho Autônomo

29. Trabalho Intermitente (por período)

30. Tempo de Serviço

31. Uniforme de Trabalho

32. Reclamações Trabalhistas

Obrigatoriedade do trabalhador comparecer na audiência

Pagamento das perícias

Prazo para a extinção processual

33. Processo de Jurisdição Voluntária Para Homologação de Acordo Extrajudicial

Acordo entre as partes

34. Remuneração

Produtividade – forma de pagamento

Integração ao salário

35. Responsabilidade do Sócio Retirante da Sociedade

36. Equiparação Salarial

37. Homologação da Rescisão e Data de Pagamento

Homologação – direto na empresa

38. Legislação

METODOLOGIA

A metodologia do curso consiste em exposição sobre a nova legislação e comunicação dialogada com os participantes.

MATERIAL DIDÁTICO

Além do material utilizado durante o treinamento, os participantes receberão cópia da Lei 13.467/2017.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 8 horas, em 1 dia.

PROFESSORA – Janine Esteves

Graduada em Direito com especialização em Direito do Trabalho e Recursos Humanos. Atuante na área de administração de pessoal há mais de 20 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária.

Instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração e Pessoal.

Possui ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Departamento Pessoal e Benefícios.

Em sua trajetória prestou consultoria trabalhista para diversas empresas, tais como: Salina Diamante Branco e Emar Aviação. Exerceu a função Gestora de Recursos Humanos em empresas de diversos seguimentos. Com sólidos conhecimentos nos procedimentos da gestão de Departamento Pessoal, no processamento e manutenção de folha de pagamento, na Rotina Trabalhista / Sindical / Industrial / Segurança e Medicina do Trabalho, e na implantação e parametrização de diversos sistemas/programas integrados de folha de pagamento.

Professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.