METODOLOGIA COSO – Passo a Passo

ABORDAGEM SOBRE CONTROLE INTERNO, GOVERNANÇA, RISCO E CONFORMIDADE NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Treinamento fundamental para servidores que atuam em processos de contratações na Administração Pública, ministrado por S.G. Oliveira, profissional que assessorou a força tarefa da lava-jato no entendimento dos contratos de obras e serviços da Petrobras.

APRESENTAÇÃO

Acordos internacionais, legislações, jurisprudências e normas internas oferecem mecanismos destinados a conduzir e monitorar as contratações públicas em busca de excelência na terceirização, combate à corrupção, adequada aplicação de recursos públicos e eficiência administrativa, por meio de uma boa governança, conformidade, gestão de riscos, coordenação de estratégias e adoção de processos para melhor integração entre os diferentes níveis e competências do setor público.

Através da metodologia COSO GRC (Gerenciamento de Riscos e Controles), pretende-se mostrar como aplicar esta metodologia à área de contratos, propondo procedimentos internos de integridade aplicáveis no âmbito da governança das organizações públicas e de seus processos de licitação, fiscalização e gestão de contratos terceirizados, devidamente afinados com as diretrizes estabelecidas em acordos e normas internacionais, legislação e jurisprudências dos órgãos externos de fiscalização.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais ligados direta ou indiretamente à atividade de contratação de terceiros / fornecedores, no que se refere à redação dos instrumentos contratuais e àqueles concentrados na administração / gestão destes vínculos, tais como: técnicos, auditores internos de contratos e serviços, advogados, economistas, administradores, engenheiros, contadores e prestadores de serviço para a Administração. Enfim, todo profissional que mantenha relacionamento com terceiros ou que assessorie internamente a organização nesta área.

OBJETIVOS DESTE TREINAMENTO

- Orientar os participantes para a elaboração de contratos de prestação de serviços, desmistificando-os e indicando os caminhos corretos para sua execução e conclusão, atendendo às regras obrigatórias definidas na IN 05/17 e nas orientações da CGU e TCU;
- Fornecer subsídios suficientes para a elaboração de contratos terceirizados que contemplem corretamente aspectos operacionais e legais, com foco na qualidade, sustentabilidade, segurança e eficiência;
- Analisar os diversos tipos de contratos mais utilizados pela Administração Pública, visando a apresentar recomendações que minimizem não conformidades, inadimplementos, buscando a qualidade e a segurança jurídica, além de apresentar aos participantes uma visão ampla da IN 05/17 e as orientações dos Órgãos externos de Fiscalização;
- Debater acerca das dificuldades, tendências e estratégias geralmente praticadas por organizações públicas com o objetivo de atender à IN 05/17, considerando, inclusive, os critérios e práticas de sustentabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A IMPORTÂNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA ALCANÇAR A EXCELÊNCIA NA TERCEIRIZAÇÃO

- Conhecendo o instrumento contratual;
- Cláusulas imprescindíveis;
- Identificando o escopo da contratação. Parte mais importante do processo. Especificação dos serviços x apoio jurídico;
- Importância da participação do usuário e do requisitante, conforme IN 05/17;
- O planejamento da contratação, eliminando os passivos nos estudos preliminares e gerenciamento de riscos;
- Aplicação da IN 05/17.

TRABALHANDO A FASE PRÉ-CONTRATUAL

- Fixando objetivos ao celebrar contratos. Redigindo e criticando a minuta do contrato;
- Outras legislações imprescindíveis de se conhecer para atuar com contratos terceirizados;
- O contrato como guia / roteiro de atividade para o gerenciamento e fiscalização à luz da IN 05/17.

ESTRUTURANDO INTERNAMENTE O CONTRATO ESCRITO

- A cláusula referente ao IMR – Instrumento de Medição de Resultado. Como definir indicadores. Exemplos de indicadores para os contratos mais comuns utilizados pela Administração;
- A cláusula nomeadora dos representantes da Administração. Fiscais: Técnico, Administrativo, Setorial e do Público usuário.
- Cláusulas para Recebimento Provisório e Definitivo.
- Identificação das cláusulas obrigatórias. Inserindo cláusulas relevantes para segurança gerencial e jurídica. Identificando cláusulas perigosas;
- Padronização de contratos – vantagens / desvantagens;
- Localizando e ordenando cláusulas interdependentes;
- Identificando e retirando disposições desnecessárias (“Gorduras”);
- Excluindo cláusulas inúteis, nebulosas, vagas, com lacunas, ambíguas, contraditórias e absurdas;
- Aplicação onde couber na IN 05/17.

ADITIVOS, REVISÕES DE PREÇOS, RESCISÕES E TERMOS DE ENCERRAMENTO DEFINITIVO E PARCIAL

- Tópicos avançados em gestão contratual: reajuste, repactuação, fato do Príncipe e reequilíbrio;
- O papel da fiscalização na aferição dos custos variáveis, à luz da IN 05/17;
- Conhecendo os custos renováveis para efeito de prorrogação contratual, à luz da IN 05/17;
- O prazo de amortização e seus impactos na prorrogação;
- A utilização de índices específicos, gerais e setoriais para reajuste e sua correlação com o objeto contratado;
- Análise dos itens passíveis de repactuação e como instruir o processo administrativo;
- Alteração de objeto (quantidade e qualidade);
- Alteração do prazo X abono de prazo X multa X métrica X IMR;
- Mudança de critério ou valor de remuneração;
- Aplicação da IN 05/17.

QUESTÕES IMPORTANTES

- Cláusulas contratuais abusivas;
- Cláusulas de arbitragem;
- Aspectos de Qualidade, Saúde ocupacional, Meio ambiente e Sustentabilidade;
- Penalidades. Garantias. Regimes de contratação: Preço unitário, preço global, empreitada integral;
- Pagamento pelo fato gerador X Conta vinculada;
- Aplicação da IN 05/17.

REDIGINDO E INTERPRETANDO A IN 05/17 NOS CONTRATOS DE SERVIÇOS COM CESSÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, OBSERVANDO-SE, QUANDO CABÍVEL, AS FASES ABAIXO:

- Planejamento da Contratação;
- Estudos Preliminares;
- Gerenciamento de Riscos;
- Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Seleção do Fornecedor;
- Gestão do Contrato.

MATERIAIS DIDÁTICOS

Além do material de acompanhamento do curso (apostila), os participantes receberão pen drive contendo:

- Cláusulas mais importantes relativas a contratos terceirizados atualizadas pelo novo Código Civil.
- As novidades do novo código civil nos contratos de obras e serviços, prestado por qualquer tipo de entidade.
- Modelo de contrato de serviços e obras de acordo com o novo código civil.
- Resumo do novo código civil para contratos de obras e serviços.
- A teoria da imprevisão para efeito de reajustes / repactuação contratuais.

- Legislação de contratos.
- Tributos na terceirização.
- Material comparativo entre o Novo código civil X anterior X código do consumidor - Considerações Doutrinárias e Destaque das principais normas que foram mantidas, alteradas ou introduzidas.
- Terceirização: jurisprudência.
- As não conformidades repetitivas e relevantes na terceirização.
- Terceirização – acidentes ocorridos em grandes empresas.
- Check List para avaliar a legalidade de cooperativas.
- Roteiro de reunião inicial com a contratada antes do início dos serviços.
- Plano de acompanhamento para um contrato de 24 meses.
- “Book” de obrigações da contratada (trabalhistas, previdenciárias, tributárias e meio ambiente).

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 24 (vinte e quatro) horas, em três dias consecutivos.

PROFESSOR – S.G. OLIVEIRA

Formação: Graduação em Ciências Contábeis pela UFRJ; Pós-graduado em Auditoria e Contabilidade pela UNIRIO; MBA em Auditoria, FGV/DELOITTE; MBA em Finanças Empresariais pelo Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais (IBMEC-RJ); ESPECIALIZAÇÕES NO EXTERIOR: Especialização em Auditoria, Contabilidade e Prevenção de Fraudes em Empresas de Petróleo, *University of Texas at Dallas, USA*; Atualização em Prevenção em Fraudes Corporativas, *MIS INSITUTE – Nevada – USA*.

Docência: Professor de MBA da FGV – Fundação Getúlio Vargas, há 20 anos, em Gestão de Serviços, Auditoria de Logística, Auditoria Avançada, Auditoria das Demonstrações Financeiras e Prevenção de Fraudes nas Corporações. Professor da Universidade Corporativa da Petrobras. Treinou os auditores do Tribunal de Contas dos seguintes Municípios/Estados/União: São Paulo, Rio de Janeiro, Bahia, Pernambuco, Santa Catarina, Tocantins, Distrito Federal e Brasília. Treinou os Auditores/Oficiais da Polícia Militar do Estado da Bahia.

Conferencista: centenas de palestras, eventos e congressos sobre o tema Terceirização, há mais de vinte anos; palestrou para mais de 2000 pessoas no Congresso de Pregoeiros e de Compras Públicas em Foz do Iguaçu e para centenas de pessoas em Santa Cruz de La Sierra e Cochabamba na Bolívia, além de diversos outros locais no MERCOSUL; Treinou nos últimos vinte anos mais de 8.000 gestores de contratos do Sistema PETROBRAS no Brasil e no Exterior e aproximadamente 30.000 pessoas em diversas empresas públicas e privadas, no Brasil e Exterior; Ministrou cursos para centenas de empresas públicas e privadas com os seguintes títulos: Fiscalização de Contratos Terceirizados, Gestão e Auditoria de Contratos, Técnicas de Redação e Interpretação de Contratos, S.L.A. em Contratos de Serviços, Licitações e Gerenciamento de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia, Prevenção de Fraudes na Terceirização, Auditoria em Compras para Gestores de Suprimentos, Auditoria de Contratos de Serviços e Obras Auditoria Governamental, Serviços Terceirizados e Mitigação de Riscos em contratos de Obras e Serviços, A influência do Novo Código Civil nos Contratos de Terceirização; Administrando Pleitos nos contratos de Obras e Serviços e Aplicação da IN 05/2017 do MPDG – As novas regras de contratações públicas.

Experiência: 41 anos em Auditoria Geral e de Contratações em Empresas Públicas e Privadas, Gerente de Auditoria de Contratações de Obras e Serviços da Petrobras, 31 anos; Auditor Sênior da Deloitte, Haskins & Sells, RJ, 04 anos; Gerente de Auditoria da Aracruz Celulose, ES, 03 anos; Assessor de Auditoria da Presidência da Cooperativa Central dos Produtores de Leite, RJ, 02 anos; realizou Consultorias e Auditorias em diversas empresas de renome Nacional e Internacional; representou Instituições do Governo em Auditorias de Detecção de Fraudes em Licitação e Contratos; participou de dezenas de Comissões de Sindicância Administrativa na área de contratações na Petrobras; Assessorou a Força Tarefa da Operação Lava-jato no entendimento da sistemática de funcionamento das contratações de Obras e Serviços na Petrobras; treinou os Inspectores da ECT e os profissionais da INB, para apurar irregularidades e instaurar Comissões de Sindicância Administrativa, em especial na área de Terceirização; treinou todo o STAFF da Brasil Telecom, em todo país, na Gestão de Contratos Terceirizados; Implantou Manuais de Procedimentos de Contratação e Grupos de Auditoria de Contratação em diversas empresas do país.

Trabalhos Publicados: dezenas de artigos publicados em diversas Revistas e Jornais de grande circulação e revistas especializadas, tais como: Revista do TC do Município de São Paulo, Revista RH, ANERJ, Consultoria Negócios Públicos, do PR; sobre: Auditoria, Prevenção de Fraudes e Contratos de Serviços; Coautor do Livro “Temas Controvertidos em Licitações e Contratos Administrativos”, editado por Temas e Ideias, do RJ; Autor do “Cartão de Referência de Fraudes em Contratos Terceirizados” editado com sucesso pela Editora Negócios Públicos, do PR.

Professor do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.