

COMO FAZER A DIFERENÇA EM APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS

APRESENTAÇÃO

A excelência na comunicação constitui um dos maiores desafios para o profissional que deseja obter sucesso no cenário de competitividade que hoje se apresenta. Está provado que, no processo de comunicação, não é suficiente apenas deter o conhecimento; mais que isto, é preciso dominar as técnicas de transmissão das informações.

Ser um bom apresentador torna a pessoa visível. A visibilidade que a capacidade de falar proporciona torna-se parte do crescimento profissional. Todo mundo está sempre prestando atenção em tudo e é notório que os bons comunicadores estão sempre em foco. Saber conduzir uma boa exposição em público é um fator dominante no conjunto de competências e, conseqüentemente, de melhores oportunidades profissionais.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais de todas as áreas da Organização cujas atividades requeiram a apresentação de palestras, treinamentos, apresentação de projetos de trabalho, participação em reuniões.

OBJETIVO GERAL

Sensibilizar e preparar profissionais para a realização de apresentações de uma forma geral, através do desenvolvimento de habilidades necessárias ao sucesso na comunicação para os mais variados públicos, utilizando recursos didáticos que, aliados a técnicas e atitudes, valorizem a comunicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **O PODER DA FALA: ROMPENDO A BARREIRA DE FALAR EM PÚBLICO**
 - Falar bem em público: arte ou técnica? Timidez ou inibição?
 - De que forma a habilidade de falar em público aumenta o seu poder.
 - Lidando com o medo e expressando adequadamente as emoções.
 - Descomplicando o que é simples: naturalidade acima de tudo.
 - Atributos de um bom orador.
- **PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA APRESENTAÇÃO**
 - Estrutura da apresentação: introdução, desenvolvimento e fechamento.
 - Organizando a apresentação: a preparação e o ensaio antes de cada apresentação.
 - Como ser seu próprio treinador: autodesenvolvimento.
- **A COMUNICAÇÃO COMO DIFERENCIAL COMPETITIVO**
 - As dimensões da voz: ritmo, intensidade, ênfase, entonação, entusiasmo etc.
 - Distorções e barreiras na comunicação: pronúncia, vícios, linguagem inadequada, contato visual e outros.
 - A comunicação interpessoal: saber ouvir e fornecer *feedback*.
 - A influência de gestos e posturas na comunicação.
 - Aparência pessoal: vestimenta, acessórios etc.
- **ACESSÓRIOS VISUAIS: QUANDO UMA IMAGEM VALE MIL PALAVRAS.**
 - Importância e vantagens da utilização de recursos visuais.
 - Qualidade dos visuais e técnicas para a utilização correta dos recursos de apoio.
 - Cuidados com o ambiente da comunicação: testando os equipamentos.

■ **MICROAPRESENTAÇÃO E FEEDBACK**

Nesta etapa, os participantes realizarão uma microapresentação de forma a lhes proporcionar o desenvolvimento de habilidades técnicas. Ao final de cada apresentação, ocorrerá *feedback* por parte dos seus pares e pelo facilitador do processo.

METODOLOGIA

Os conteúdos serão desenvolvidos através de exposição dialogada, com microapresentações para superação da timidez e desenvolvimento das habilidades comunicativas. Fará parte do processo de aprendizado a autoavaliação e *feedback* fornecido pela Instrutora do curso.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias consecutivos.

PROFESSORA – Vera Bártolo

Vera Lúcia atuou durante 25 anos na área de Recursos Humanos de empresa de grande porte (Petrobras), como Consultora Interna e Multiplicadora / Instrutora em programas de T&D, em projetos que envolviam desde o planejamento até a avaliação de resultados, desenvolvidos em diversos segmentos da organização. Há mais de 30 anos atuando na área de Gestão de Pessoas.

Mestre em Educação, Especialista em Gestão de Pessoas e Educação a Distância, Graduada em Pedagogia, atualmente, professora universitária em Cursos na Área de Gestão de Recursos Humanos; Administração de Empresas. Professora nos cursos de pós-graduação como Gerenciamento de Projetos; Gestão da Qualidade; Gestão de Pessoas e outros. Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas na Associação Educacional Dom Bosco (AEDB).

Professora e consultora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial, onde ministra os seguintes treinamentos: “Como Fazer a Diferença em Apresentações Profissionais”; “Desenvolvimento de Multiplicadores de Treinamento”.