

“Power BI Desktop”

APRESENTAÇÃO

O aplicativo **Power BI Desktop** é uma nova e poderosa ferramenta gratuita da Microsoft para análise profissional e integrada de dados para a sua empresa. Com o **Power BI** você poderá importar, tratar, relacionar dados de diferentes fontes e gerar tabelas e gráficos de forma rápida, criando relatórios simples até painéis de controle e análise de dados sofisticados e complexos.

PRÉ-REQUISITO

Conhecimento básico de informática. Conhecimento em tabelas e banco de dados é aconselhável.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais de qualquer área, analistas ou gestores que necessitam criar demonstrativos de acompanhamento e relatórios para análise dados.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- ▶ Conhecimento da poderosa ferramenta de *Business Intelligence* **Power BI**.
- ▶ Aprimoramento de técnicas de análise e visualização de dados.
- ▶ Aquisição e recursos para a publicação de pesquisas e relatórios diretamente na Web e em Mobile.
- ▶ Disponibilização de uma ferramenta para Análise de Negócios gratuita e extremamente poderosa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ INSTALAÇÃO E FUNDAMENTOS DO POWER BI

- Requisitos básicos e instalação do Power BI Desktop.
- Conhecendo as ferramentas e os seus recursos.
- As diferenças entre o Power BI Desktop e as Ferramentas de BI do Excel.

■ IMPORTANDO OS DADOS PARA O POWER BI

- As opções de importação de arquivos: Excel, Texto, CSV, XML, página Web, etc.
- Importação de arquivos e importação de Pastas
- Os cuidados e as melhores práticas no momento da importação dos dados.
- O cuidado com o relacionamento das tabelas e arquivos.

■ PREPARANDO E ORGANIZANDO OS DADOS COM O EDITOR POWER QUERY

- Convertendo registros de texto em valores ou em datas quando necessário.
- Mesclando tabelas para facilitar e organizar os dados importados.
- Agrupando registro de diferentes fontes em uma só tabela.
- Substituído e transformando colunas em linhas para possibilitar o consumo dos dados.

■ PREPARANDO OS DADOS E RELACIONANDO TABELAS

- Modelando e preparando os dados importados.
- Criando os relacionamentos necessários para criação dos relatórios
- Formatando e estruturando as bases de dados
- Utilizando funções DAX(DATA ANALYSIS EXPRESSIONS): MONTH, YEAR, FORMAT, DISTINCT, SUM, SUMX, COUNTX, COUNTROWS, ALL, CALCULATE, IF, RELATED, BLANK, MIN, MAX, AVERAGE, etc.

■ GERANDO OS RELATÓRIOS PARA AS ANÁLISES DE DADOS

- Conhecendo as características dos elementos visuais do Power BI
- Utilizando tabelas e matrizes de dados.
- Aplicando filtros através de Segmentação de Dados.
- Utilizando caixas de seleção e botões para as opções de dados.
- Utilizando *Drill Down* e *Drill Up* e suas Hierarquias;
- Inserindo caixas de textos e imagens;
- Adicionando gráficos de colunas, pizza, área, etc.
- Utilizando no relatório imagens locais e imagens da web.
- Outras opções de formatação e personalização do relatório.

■ PUBLICANDO E DISPONIBILIZANDO OS RELATORIOS NA WEB

- As opções de publicação dos relatórios gerados.
- Publicando o relatório na Web.
- Publicando para celular.
- Configurações e Personalizações.
- Atualizando o relatório publicado com dados atuais.

■ ACESSANDO E UTILIZANDO O SERVIÇO DO POWER BI NA WEB

- Criando uma conta gratuita no Serviço do Power BI.
- Conhecendo o ambiente e opções e recursos do Serviço
- Criando e gerenciando o Link de publicação do relatório.
- Exportando o relatório em PDF ou em Slides no Power Point

O programa a ser desenvolvido não aborda opções de **Configuração de Segurança, Permissões de Acesso e Atualização em Nuvem (versão PRO)**.

CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 24 (vinte e quatro) horas, em três dias.

PROFESSOR – Marcelo Venske

Microsoft Office Specialist Expert. Graduado em Economia pela Universidade Estadual do Paraná. Pós-Graduado em Engenharia Econômica pela Universidade Mackenzie-SP.

Especializado em automatização de planilhas e sistemas em *Excel-VBA* e *Access-VBA* voltado a soluções administrativas e gerenciamento financeiro.

Há 17 anos é professor especializado em *Visual Basic*, *SQL* e integração com VBA do Microsoft Office (Excel, Access, Word, Outlook e PowerPoint).

Participou de diversas consultorias e conduziu mais de 300 treinamentos abertos e fechados para empresas de todo o país (FIAT AUTOMÓVEIS, CONSTRUTORA CAMARGO CORRÊA, REDE GLOBO(SP), PARAMOUNT FILMES, PETROBRAS, ELETROBRAS, ENDESA, TRF-RJ, TRANSPETRO, VALE, BNDES, BANCO DO BRASIL, CITROSUCO, BRASKEN, JOHNSON, SAMARCO, HONDA MOTOS, AMERICAN EXPRESS, CEMIG, entre diversas outras.

Foi executivo de empresa multinacional durante 13 anos, onde atuou nas áreas de custos e finanças.

Atualmente, além de ministrar treinamentos, presta assessoria em modelagem Econômico-Financeira à *Boutique de Finanças V2Finance*, nas áreas de avaliações, fusões e aquisições.

Professor e consultor do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial, onde ministra os seguintes treinamentos: "Access Avançado com Macros e VBA"; "Access Essencial"; "Business Intelligence com Power BI Desktop"; "Dashboards"; "Excel Avançado Aplicado a Finanças"; "Excel Essencial"; "Excel Para Modelagem Valuation"; "Excel VBA Avançado"; "Fórmulas e Funções Avançadas no Excel"; "Gráficos e Infográficos no Excel"; "Imersão em Excel"; "Imersão em Macros e Programação em VBA no Excel"; "Relatórios Dinâmicos com Power Pivot"; "Relatórios Gerenciais com Recursos do Excel"; "Matemática Financeira com o Uso do Excel".