

GERENCIAMENTO DE PROJETOS METODOLOGIA PMI

APRESENTAÇÃO

Um projeto é um esforço temporário realizado para criar um produto ou serviço único, diferente, de alguma maneira, de todos os outros produtos e serviços. O gerenciamento de projetos aplica conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de que seus requisitos e objetivos sejam atingidos com sucesso.

Projetos hoje devem produzir mais e melhores resultados. Mas muitos são realizados sob pressão, devem obedecer a padrões internacionais, atender a determinações de agências reguladoras, usar equipes próprias e terceirizadas e respeitar o meio ambiente e valores de cidadania, entre outros requisitos.

Assim, torna-se indispensável dispor-se de um conjunto de práticas a serem aplicadas em todos os projetos, de modo que possam ser entregues dentro dos objetivos e custos definidos, e prazos sob controle.

Este curso enfatiza, através de exercícios em grupo e individuais, a gestão eficaz de projetos e as ferramentas corretas para se alcançar sucesso nessa tarefa. E proporciona a capacitação básica na área de Gerenciamento de Projetos de acordo com as recomendações do PMI (*Project Management Institute*).

A QUEM SE DESTINA

- Profissionais de áreas técnicas que desejam adquirir ou ampliar seus conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, segundo práticas recomendadas pelo PMI – PMBOK.
- Profissionais de origem não técnica que participam ou irão participar de projetos e desejam adquirir conhecimentos desta disciplina para melhor desenvolvimento nas atividades em que estarão envolvidos.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

Após este treinamento os participantes estarão aptos a:

- Identificar o contexto do ambiente de trabalho do gestor de projetos e as habilidades que o ambiente de negócios dele requer, e abordar questões relativas ao ciclo de vida e à concepção, planejamento e execução como fundamentais aos projetos desenvolvidos.
- Administrar a condução de projetos, de forma a obter os resultados desejados com qualidade, no prazo e com o mínimo de conflitos com clientes, alta administração, fornecedores e equipe.
- Conhecer as práticas recomendadas pelo PMI – *Project Management Institute*, através de seu Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (PMBOK).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ **Projetos: caracterização, fases e ciclos de vida**

- O que é e o que não é um projeto.
- Fases e abordagens características.
- Ciclos de vida em projetos e estruturas organizacionais.

■ **Entenda os padrões e organizações de gerenciamento de projetos**

- PMI (*Project Management Institute*) e certificação PMP (*Project Management Professional*).
- PMBOK 6ª. edição – Conjunto de conhecimentos do gerenciamento de projetos.
- APM (*Association for Project Management*), IPMA e outras.

■ **Como planejar, programar e controlar o projeto**

- Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos:
 - Tempo, Custo, Qualidade, Escopo, RH, Riscos, Comunicações, Aquisições, Partes Interessadas e Integração

- Processos do gerenciamento de projetos:
 - Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento & Controle e Encerramento.
- Ferramentas de planejamento, organização e controle:
 - Termo de Abertura e Declaração de Escopo
 - Estrutura analítica (WBS), Redes PERT, CPM, PDM, linha de base.
 - Gráfico de Gantt e cronogramas.
- Plano de Gerenciamento do Projeto, Relatórios de Acompanhamento e Controle de Mudanças.
- Riscos, Qualidade, Aquisições (*procurement*), RH e Comunicação em projetos.
- Aceitação e entrega do projeto.

■ **Aspectos comportamentais em projetos**

- A participação dos *stakeholders* nas várias fases de um projeto.
- Quem são os *especialistas* e os *certificados em projetos* e como lidar com eles.

■ **ESTUDOS DE CASOS**

- Realizados ao longo de todo o curso com exemplos reais.

METODOLOGIA

A metodologia utilizará exposição teórica, debates e estudo de caso. Criam-se situações onde os participantes absorverão o aprendizado e exercitarão o conteúdo de uma forma participativa e dinâmica. Serão utilizados exercícios práticos, trabalhos em grupo e vivências, que ajudarão os participantes a compreender e pôr em prática os conceitos aprendidos.

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias consecutivos.

PROFESSOR – FERNANDO HENRIQUE DA SILVEIRA NETO

Fernando Henrique é especialista em desenvolvimento gerencial, tendo apresentado mais de 300 cursos e palestras para mais de 15.000 participantes no Brasil e em Portugal. Abordou nessas atividades temas como *Gerenciamento de Projetos, Organização do Trabalho e Gestão do Tempo, Como Liderar Equipes e Reuniões Eficazes* em empresas como ABB, Bosch, Banco do Brasil, Banco Central, Itaú, CEF e Bradesco, Camargo Correa, Embratel, Embraer, Furnas, Gol, Nestlé, Petrobras, Petros, Pfizer, Promon, Queiroz Galvão, SENAC/SESC, TIM, Vale, VW e universidades como UNICAMP, UFES e UFJF.

Mestre em Engenharia Industrial (Métodos e Produção) e Engenheiro Eletricista e de Telecomunicações pela PUC-Rio, é autor com Paul Dinsmore dos livros *Gerenciamento de Projetos: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos* (Ed. Qualitymark, 2a. edição, 2014) e *Gerenciamento de Projetos e o fator humano: conquistando resultados através das pessoas* (Ed. Qualitymark, 2a. edição, 2013), e escreveu os livros *Ganhe Tempo Planejando* (Editora Gente, 5a. edição), *O Gerente de Informática: Além do CPD* (Ed.COP) e *Outra Reunião?* (Ed.COP, 4a. edição).

É professor na PUC-Rio do Depto. de Engenharia Industrial (*Gerência de Projetos*) e foi professor por quase 20 anos de MBAs de Gerenciamento de Projetos da FGV, do IBMEC e da UFRJ/POLI.

É professor e consultor do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial, onde ministra os seguintes treinamentos: "Administração e Otimização do Tempo"; "Gerenciamento de Projetos Metodologia PMI"; "Organização do Trabalho"; "Como Conduzir / Participar de Reuniões Eficazes".