

## **ELABORAÇÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONFORME A IN 05/2017** **Metodologia atualizada pela IN 07/2018 SEGES/MPDG**

### **APRESENTAÇÃO**

Seja qual for o objeto da contratação, toda e qualquer licitação deve ser precedida de uma estimativa de preços por parte da Administração Pública. Se este objeto for uma prestação de serviços, tal estimativa deverá obrigatoriamente ser feita a partir da elaboração de uma planilha de custos e formação de preços.

É com tal estimativa que a Administração realizará a previsão de recursos orçamentários, definirá a modalidade de licitação pública adequada (nos casos de licitações regidas pela Lei nº 8.666/93), bem como realizará o controle dos preços a ela ofertados.

Nesse sentido, este treinamento tem por objetivo principal propiciar ao participante uma visão geral sobre as planilhas, capacitando-o para a tarefa de elaborar orçamento detalhado do preço de serviços contínuos usualmente contratados pela Administração Pública, além de oferecer subsídios técnicos para que possa efetuar de forma segura e eficaz a análise crítica de Planilha de Preços / Custos na condução do processo de julgamento da licitação e também, posteriormente, para a própria condução das reapetuações e reajustes de itens do preço.

Com a edição da Instrução Normativa nº 5, publicada no D.O.U em 26 de maio de 2017 e da IN nº 7, publicada no D.O.U em 24 de setembro de 2017, que alterou esta, muitas orientações no cenário das contratações públicas mudaram. Dentre elas a estrutura da planilha de custos, que foi alterada para atender aos procedimentos de gestão de riscos, indicados como alternativas para mitigar os riscos de descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias em contratos realizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, quais sejam, o uso da conta depósito vinculada bloqueada de movimentação e o pagamento pelo fato gerador.

Além disso, o Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão também contemplou diversas exigências relativas ao planejamento e à gestão de serviços que poderão trazer impactos no preço, tal como contratação de serviços no formato resultado / desempenho, impondo-se, certamente, a necessidade de atualização do agente público, para que conheça e tenha subsídios para implementar na prática as orientações trazidas.

Ademais, sabe-se que a análise das planilhas de custos e formação de preços é tema extremamente complexo e polêmico, que exige conhecimento integrado de direito trabalhista e tributário, além de conhecimento contábil e financeiro. Enfim, é um tema multidisciplinar.

Para atender a todo este conjunto de exigências, o presente curso foi formatado no sentido de propiciar ao participante o entendimento completo da planilha, ou seja, abordando cada item de sua composição, suas peculiaridades e fórmula de cálculo, também com base na mais recente jurisprudência do TCU, tratando ainda de questões polêmicas que o tema traz. É oferecido ao participante, ainda que não detenha conhecimento aprofundado do tema, uma visão geral do cenário das contratações públicas, para que possa em seu dia a dia aplicar de forma segura os conhecimentos adquiridos.

### **A QUEM SE DESTINA**

Servidores de áreas requisitantes de serviços responsáveis pela elaboração de orçamentos, membros integrantes de comissão de licitações, pregoeiros, assessores jurídicos e advogados, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, gestores de contrato e demais interessados no tema.

### **RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES**

- Domínio de técnicas e da metodologia para elaboração das planilhas de custos e formação de preços para contratação de serviços contínuos usuais da Administração Pública;
- Capacitação para analisar e julgar as planilhas de custos constantes nas propostas das licitações de forma segura juridicamente e confiante;
- Capacitação para verificar a exequibilidade dos preços ofertados;
- Atualização quanto às alterações introduzidas pelas recentes IN nº 5/2017 e IN nº 7/2017 que trouxeram substanciais alterações quanto ao modelo de planilha de custos, que pela praticidade e forma, pode ser utilizada e adaptada para Órgãos Públicos das três esferas de governo;

- Conhecimento das mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União, relacionadas com a formação do preço e a planilha de custos;
- Aquisição de conhecimento e subsídios jurídicos e numéricos para uma gestão de contratos eficiente e pautada pela economicidade e legalidade.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### I - O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PREÇOS.

- O cenário da terceirização de serviços na área pública;
- O que é e para que serve a planilha de custos?
- Principais modelos de contratação e sua influência no preço do serviço;
- Requisitos mínimos das propostas;
- Previsão em Edital de participação de empresas inscritas no Simples Nacional em atividades realizadas mediante cessão de mão de obra e reflexo no julgamento da proposta.

### II - METODOLOGIA DE CUSTOS E ESTRUTURA DA PLANILHA ADOTADA PELA IN nº 5/2017

#### Análise pormenorizada de cada item com memória de cálculo e fundamentação legal

#### MÓDULO 1 - Composição da Remuneração da Mão de Obra:

- Enquadramento Sindical conforme CLT;
- Os principais regimes de trabalho celetistas, jornadas de trabalho e impactos na remuneração;
- Salário base;
- Adicional de Horas extras;
- Intervalo Intrajornada;
- Adicional noturno e hora noturna reduzida;
- Adicional de Insalubridade/periculosidade entre outros;
- Descanso semanal remunerado.

#### MÓDULO 2: Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

##### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

- 13º Salário;
- Férias e Adicional de Férias;

##### Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

- Encargos Sociais e Previdenciários das empresas em Geral e de empresas inscritas no Simples Nacional.

##### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

- Transporte
- Auxílio Refeição/ Cesta Básica
- Assistência Médica Familiar
- Seguro de Vida
- Auxílio Funeral
- Benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivos que não vinculam a Administração

#### MÓDULO 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso Prévio Indenizado e incidências;
- Aviso Prévio trabalhado e incidências;
- Multa e Contribuição Social sobre FGTS;
- Impacto da Lei nº 12.506/2011 que trata do Aviso Prévio na planilha de custos;
- Custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período do contrato – O que deve ser excluído? – Entendimento do TCU e Ministério do Planejamento.

#### MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 – Substituto em Ausências Legais

- Substituto na cobertura de férias;
- A polêmica sobre a previsão de dois itens de férias na planilha de custos;
- Substituto na cobertura das Ausências Legais;
- Substituto na cobertura do Auxílio Doença;
- Substituto na cobertura do Afastamento maternidade;
- Substituto na cobertura da Licença paternidade;
- Substituto na cobertura das Ausências por acidente do trabalho.

#### **Submódulo 4.2 – Substituições para cobertura do Intrajornada**

- Substituições durante o intervalo intrajornada

#### **MÓDULO 5- Insumos diversos**

- Custo de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs);
- Custo de materiais consumíveis;
- Custo dos equipamentos.

#### **MÓDULO 6- Custos Indiretos Tributos e Lucro**

- Composição dos custos indiretos e referenciais para serviços de limpeza e vigilância;
- Definição do lucro operacional;
- Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas e sua influência na planilha de custos: Lucro Real, Lucro Presumido, empresa enquadrada no Simples Federal;
- Compreendendo os tributos indiretos incidentes no custo dos serviços: PIS, COFINS e ISS;
- O tratamento do IRPJ e da CSLL e seu impacto na exequibilidade do preço.

#### **IV. A REPERCUSSÃO DAS REACTUAÇÕES, REAJUSTES E REVISÕES DOS CONTRATOS NA PLANILHA DE CUSTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- Orientações sobre instituto da repactuação e reajuste conforme IN nº 5/2017;
- Impacto da repactuação da mão de obra nas planilhas – Casos práticos.

#### **V. CASES PRÁTICOS DE PLANILHA: EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO**

- Exercícios práticos de preenchimento: Planilha de Custo do Vigilância para utilização de posto de trabalho 24 horas com vigilante em jornada 12x 36, utilizando a Convenção Coletiva de Vigilância.

OBS: Durante toda a explanação será feito exercícios práticos para fixação de conteúdo

#### **METODOLOGIA**

Aula expositivo-dialogada, com recurso de utilização de projeções e apostila para acompanhamento, e elaboração de exercícios práticos de preenchimento e análise de planilhas.

#### **MATERIAL DIDÁTICO**

- Apostila com slides projetados durante o curso.
- Caderno de Exercícios práticos.
- Material de apoio pós-evento, incluindo planilhas eletrônicas desenvolvidas em Excel pela Instrutora, legislação e decisões do TCU.

Ao final do evento os participantes receberão planilhas-modelo em Excel para contratação de serviços com fórmulas pré-estabelecidas, conforme apresentado durante o curso, além de material complementar utilizado durante o treinamento.

#### **CARGA HORÁRIA**

O curso terá a duração de 16 (dezesesseis) horas, em dois dias.

#### **INSTRUTORA- Flaviana Veira Paim**

Contadora formada pela UNISINOS e Advogada, formada pela ULBRA, pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil sócia da Paim & Furquim Contabilidade, em Gravataí/RS. Palestrante, congressista e facilitadora de treinamentos abertos e fechados relacionados à gestão de Contratos Públicos, com enfoque específico para a elaboração e análise de planilhas de custos e formação do preço de prestação de serviços e fiscalização de contratos, tendo trabalhado em diversas instituições, entre às quais, podemos destacar Itaipu Binacional, Petrobras, CEMIG, Eletrosul, ANTT, Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS, Prefeitura Municipal Pinhais/PR, Secretaria de Controle da Prefeitura de Boa Vista/RR, Universidade Federal Fronteira Sul-IFSUL; Caixa Econômica Federal, Banrisul, Pouplex, CEMIG, CONAB, Eletrosul, Secretaria de Transparência do Estado do Maranhão, UFOPA/PA, IFSUDESTE/MG, TJ/BA, TJ/TO, TJ/RO, TJ/RR, TJ/MS, TJ/GO, TRT/DF, TRE/TO, TRE/MA, TRE/RS, TRE/RJ, TRE/PR, TCU/RJ dentre outras. Assessora técnica e articulista para as áreas de finanças e Licitações do INGEF - Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS. Autora de diversos artigos publicados e co-autora do livro "SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa", publicado pela INGEF Editora em 2010 e 2º edição em 2011 (esgotado) e co-autora do livro "SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - Legislação Essencial e Questões Práticas", pela INGEF Editora Ltda em 2012 (esgotado) e autora do livro escrito em parceria com Prof Gabriela Percio chamado de Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos, publicado em 2017 pela Ingep Editora Ltda.

Professora do **IDEMP** – Instituto de Desenvolvimento Empresarial.